

- powoływanie stałych i doraźnych komisji;
 - polityka kadrowa dotycząca Biblioteki;
 - sprawowanie bezpośredniego kierownictwa nad pracownikami Biblioteki;
 - inne czynności powierzone przez Prezydenta Miasta Sopotu.
4. Dyrektor ustala zakresy czynności dla Głównego Księgowego oraz Samodzielnego Stanowiska ds. Organizacji i Kadr, także specjalistów i innych samodzielnych oraz kierowniczych stanowisk.
5. Dyrektor podejmuje ostateczne decyzje we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Biblioteki.

II. Struktura wewnętrzna Biblioteki

§ 1

1. Działalność podstawowa MBP realizowana jest przez pion merytoryczny w skład, którego wchodzi:

- Biblioteka Główna z Wypożyczalnią dla Dorosłych, Dzieci i Młodzieży (WDDM) oraz Czytelnią i Wypożyczalnią Naukową (CN),
- Filie biblioteczne,
- Pracownie,
- Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów.

§ 2

1. Działalność administracyjno-gospodarcza realizowana jest przez Samodzielne Stanowisko ds. Organizacji i Kadr oraz pracowników obsługi.

2. Działalność finansowo-księgowa realizowana jest przez Sekcję Finansowo-księgową

w skład, której wchodzi:

- Główna Księgowa
- Kasjer.

§ 3

Zadania związane z infrastrukturą informatyczną realizuje Samodzielne Stanowisko ds. Informatyzacji natomiast zadania promocyjno-marketingowe są realizowane przez Samodzielne Stanowisko ds. Promocji i Marketingu.

III. Poszczególne komórki i samodzielne stanowiska

§ 1

1. Nadzór nad działalnością finansowo-księgową (FK) sprawuje Główny Księgowy i jest za tę działalność odpowiedzialny.