

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CZYTNIKÓW KSIĄŻEK ELEKTRONICZNYCH

w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sopocie

od dnia 3 stycznia 2022 roku

1. Z oferty wypożyczenia czytnika książek elektronicznych (e-booków) w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa Wybickiego w Sopocie (zwanej dalej: Biblioteką) mogą korzystać osoby zameldowane w Sopocie (na stałe lub tymczasowo) lub mieszkające w Sopocie, które są zarejestrowane jako Czytelnicy Biblioteki i nie mają wobec niej zaległych zobowiązań, a także zapoznały się z niniejszym Regulaminem.
2. Wypożyczenie czytnika książek elektronicznych jest bezpłatne.
3. Osoba, chcąc skorzystać z czytnika e-booków na zewnątrz lub na miejscu w Bibliotece, która nie jest zarejestrowana jako Czytelnik Biblioteki jest zobowiązana do zapisania się do Biblioteki oraz zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz z Regulaminem Korzystania z materiałów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa Wybickiego.
4. Zarejestrowany w Bibliotece Czytelnik może dokonać jednocześnie wypożyczenia jednego czytnika e-booków na okres maksymalnie 30 dni. W przypadkach uzasadnionych można przedłużyć wypożyczenie czytnika o kolejnych 30 dni. Przedłużenia można dokonać jednokrotnie. W tym celu należy przyjść osobiście do Biblioteki, okazać wypożyczony czytnik i podpisać stosowne oświadczenie o przedłużeniu terminu wypożyczenia.
5. Korzystanie z czytnika e-booków jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Czytelnika warunków zawartych w niniejszym Regulaminie.
6. Z książek elektronicznych wgranych w czytnikach Użytkownicy mogą korzystać w ramach obowiązujących licencji. Użytkownicy mogą wgrywać do wypożyczonych im przez Bibliotekę czytników dowolne utwory zgodnie z obowiązującym prawem i w ramach udzielonych im do tego pozwoleń i licencji. W chwili zwrotu czytnika do Biblioteki, wszelkie wgrane przez Użytkowników pliki muszą być usunięte z czytnika, a czytnik powinien zostać zwrócony w stanie niepogorszonym i z kompletnym wyposażeniem wypożyczonym Użytkownikowi przez Bibliotekę, a także z kompletem książek wgranych przez Bibliotekę.
7. Użytkownik ma prawo korzystać z czytnika książek elektronicznych i wgranych na nim e-booków, tylko na własny użytek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Użytkownik nie może i nie jest uprawniony do:
 - a. rozpowszechniania ani wprowadzania do obrotu czytników i wgranych na nich e-booków w całości lub we fragmentach,
 - b. modyfikowania treści e-booków,
 - c. komercyjnego wykorzystywania e-booków, w szczególności rozpowszechniania ich treści i wprowadzania ich do sieci internetowej.

Użytkownik nie może udostępniać czytników innym osobom.

8. W przypadku wykrycia sytuacji wykorzystania e-booków niezgodnie z prawem lub postanowieniami niniejszego Regulaminu, Biblioteka oraz uprawnione osoby trzecie, będą mogły zgłosić odpowiednie roszczenia z tego tytułu względem Użytkownika.

9. Użytkownik zobowiązany jest do dbania o stan czytnika i wykorzystywania go w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi.

10. Każdy czytnik wyposażony jest w pokrowiec ochronny. W chwili wypożyczenia czytnika, Użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia jego faktycznego funkcjonowania i kompletności wyposażenia. Wypożyczenie czytnika jest równoznaczne z tym, że Użytkownik otrzymał sprawnie funkcjonujący czytnik.

10a. Czytniki wypożyczane są bez kabla ładującego.

11. Wypożyczenie z Biblioteki czytnika książek elektronicznych wraz z wyposażeniem oraz ich zwrot, a także fakt zapoznania się z Regulaminem ich wypożyczenia są potwierdzane własnoręcznym podpisem przez Wypożyczającego oraz pracownika Biblioteki w formularzu oświadczenia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

12. W przypadku zagubienia lub niemożności zwrotu czytnika i jego wyposażenia z innych przyczyn, Użytkownik zobowiązuje się zapłacić na rzecz Biblioteki odszkodowanie w wysokości:

a. za czytnik e-booków – równowartość urządzenia

b. za pokrowiec ochronny – 50 zł

13. W przypadku zwrotu uszkodzonego czytnika, Użytkownik zobowiązuje się pokryć koszty jego naprawy, a w przypadku niemożności jej dokonania – do zapłaty odszkodowania w wysokości określonej w punkcie 12.

14. Biblioteka pobiera opłaty w wysokości 0,20 zł – za każdy dzień przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonego czytnika e-booków.

15. Za wysłanie upomnienia (przypomnienia o konieczności zwrotu czytnika książek elektronicznych), Biblioteka pobiera opłatę w wysokości poniesionych kosztów wysyłki.

16. Opłaty i odszkodowania, o których mowa w punktach: 12, 13, 14, 15 powinny zostać uregulowane niezwłocznie. W przypadku odmowy uiszczenia opłat Biblioteka dochodzi zapłaty na drodze sądowej.

17. Za wniesienie opłaty Użytkownicy otrzymują pokwitowanie.

18. Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i do stosowania zawartych w nim postanowień.

19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu korzystania ze zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sopocie oraz odpowiednie przepisy prawa.

20. Niniejszy Regulamin został ogłoszony w dniu 3 stycznia 2022 r. i jest dostępny w formie pisemnej w placówkach Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa Wybickiego w Sopocie oraz w wersji elektronicznej na stronie www.mbp.sopot.pl

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH CZYTELNIKÓW MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W SOPOCIE KORZYSTAJĄCYCH Z MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA CZYTNIKÓW KSIĄŻEK

1. Administratorem Danych Osobowych Uczestnika jest Miejska Biblioteka Publiczna w Sopocie im. Józefa Wybickiego mieszcząca się przy ulicy Obrońców Westerplatte 16, 81-706 Sopot, Polska NIP: 585-11-21-031, REGON: 000-28-09-40.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest wyznaczony urzędnik Urzędu Miejskiego w Sopocie, Wojciech Leszczyński. Kontakt: iod@sopot.pl lub pod nr telefonu: 58 521 36 69

3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych Uczestników, kontakt: sopoteka@mbp.sopot.pl lub drogą poczty tradycyjnej, w formie pisemnej na adres siedziby Administratora Danych Osobowych

4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu wypożyczenia czytelnika książek oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych Osobowych, na podstawie art. 6 ust 1 pkt a), pkt f) oraz art. 9 ust. 2 pkt a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

5. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane przez okres udziału w projekcie, a następnie przez okres 14 dni po jego zakończeniu.

6. Podane przez Uczestnika dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do rozliczania i kontroli działalności Administratora Danych Osobowych z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, podmiotom dofinansującym program, firm/firmy dostarczającej usługi poczty elektronicznej na rzecz Administratora Danych Osobowych, operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych oraz podmiotów świadczących obsługę prawną Administratora Danych Osobowych, ponadto nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego). Podane dane osobowe mogą zostać udostępnione w uzasadnionych przypadkach Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.

7. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia z zastrzeżeniem przepisów Rozporządzenia, w tym art. 17 Rozporządzenia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

8. Uczestnikowi przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, chyba że przetwarzanie danych odbywa się na innej podstawie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

9. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w wypadku, jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, jednak, jeżeli Uczestnik nie wyrazi zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, niemożliwe będzie wypożyczenie czytnika książek.

11. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć drogą poczty elektronicznej na adres mailowy: sopoteka@mbp.sopot.pl lub drogą poczty tradycyjnej, w formie pisemnej na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.