

## **Скорочений Регламент користування Сопотською Бібліотекою**

### **Умови використання**

1. Користування з послуг Бібліотеки є загальнодоступним і безкоштовним за урахуванням винятків що містяться в цьому Регламенті.
  
2. Умовою користування Бібліотекою та її пропозиції є реєстрація та наявність Картки читача. Картки дійсні у всіх відділеннях. Користувач зобов'язаний щоразу пред'являти картку перед позичанням бібліотечних матеріалів.
  
3. Для запису до бібліотеки потрібно:
  - a) ознайомитися з цими правилами.
  - b) пред'явити посвідчення особи або інший документ з номером PESEL і фотографією.
  - c) заповнити анкету для запису та подати письмове зобов'язання дотримання цим правил.
  
4. Користувач віком до 16 років реєструється в бібліотеці одним із батьків або з законним опікуном, який підписує за нього облікову картку як поручитель.
  
5. Користувачі, які не мають польського громадянства, зобов'язані представити дійсну карту побиту або паспорт.
  
6. У разі будь-якої зміни персональних даних Користувач зобов'язаний проінформувати про зміни доступна для кожного оновлення в будь-якій філії Бібліотеки.

### **Користування з послуг Бібліотеки**

1. Право користування книгозібранням та обладнанням Бібліотеки, умовою є пред'явлення бібліотечного квитка.
2. Користувач має право безкоштовно використовувати книгозібрання та наступне  
Послуги бібліотеки:

- a) прокат книг і інших матеріалів;
- b) застосування книг і інших матеріалів на місці;
- c) використання комп'ютерних робочих місць, мережі Інтернет та іншого обладнання призначеного для Користувачів.
- d) участь у культурно-освітніх зустрічах та заходах.

3. Також бібліотека надає платні послуги:

- a) послуги друку, ксерокопія та сканування в обраних відділеннях;
- b) продаж напоїв в обраних відділеннях;
- c) продаж рекламних гаджетів в обраних відділеннях;
- d) продаж вживаних книг;
- e) участь у спеціальних заходах;

4. У кожному відділенні Бібліотеки користувач може взяти одночасно 6 (шість) книг бібліотечних матеріалів, а в усій бібліотечній мережі одночасно тридцять (30) матеріалів.

5. За бажанням Користувача можливе продовження терміну повернення запозичені збірки.

6. Книги повернені через скриньки бібліотеки, книги позичені та повернуті в тому самому відділенні будуть видалені з облікового запису читача не пізніше наступного робочого дня в години роботи відповідного відділення.

7. Бібліотека має право відмовити у продовженні терміну повернення:

- a) коли Користувач не повернув вчасно інші позичені матеріали бібліотека (також в інших філіях Бібліотеки);
- b) при наявності у Користувача невирішених інших зобов'язань перед Бібліотекою (також в інших відділеннях);
- c) у разі бронювання даного матеріалу іншою особою.

8. У випадку перевищення терміну повернення взятих бібліотечних матеріалів Користувач отримає:

- a) блокування його бібліотечного рахунку в усіх філіях Бібліотеки;
- b) накладення штрафів за несвоєчасне повернення бібліотечних матеріалів у встановлений термін,

згідно з додатком 1 до цих Правил Розмір штрафних санкцій за перевищення терміну повернення книг та інших колекцій, зібраних Сопочькою Бібліотекою.

9. Розблокування рахунку користувача бібліотеки здійснюється після повернення бібліотечних матеріалів, та після сплати за несвоєчасне повернення матеріалів.

10. У разі пошкодження або втрати запозичених матеріалів

Користувачі бібліотеки зобов'язані:

а) викупити то само або-після узгодження з керівником даної філії з якої видано книгу-інші матеріали не менш корисні для бібліотеки.

11. Користувач не набуває права власності на пошкоджений матеріал бібліотека.

12. Користувач може забронювати потрібні бібліотечні матеріали

забрати протягом 5 календарних днів. Бронювання через

Обліковий запис читача в каталозі „OPAC” потрібно отримати у обраному вами місці

наступного дня після електронного підтвердження від Бібліотеки про можливість

забрання резервації. Читачі можуть резервувати бібліотечні матеріали

електронною поштою, телефоном або через обліковий запис „OPAC”.

13. Бібліотечні колекції, якими можна користуватися на сайті, включають: книги, газети та ігри настільні ігри, вінілові платівки, консольні ігри.

#### **Користування Інтернетом та комп'ютерною технікою**

1. Інтернет та комп'ютерне обладнання можна використовувати лише для мети культурно-освітній, науковий та інформаційно-пошуковий.

2. При комп'ютерах заборонено вживати їжу та напої.

3. Користувачі комп'ютерної техніки у разі її пошкодження або несправності обладнання, яке вони використовують, вони повинні негайно повідомити про це співробітникам бібліотеки.

4. Використання мережі інтернет є монітороване.

5. Молоді та дорослі користувачі мають право користуватися комп'ютерними станціями на 1 годину. Якщо немає людей, які чекають, час використання комп'ютерної станції може бути продовжено.

6. Для роботи можуть бути дозволені власні зовнішні електронні носії, проскановані бібліотекарем антивірусною програмою. В випадку

виявлення зловмисного програмного забезпечення, носій не можна використовувати.

7. Особам, які користуються комп'ютерними засобами бібліотеки, заборонено:

- a) вживати будь-яких дій, які викликають будь-які зміни, спустошення або пошкодження комп'ютерного обладнання, комп'ютерної мережі та програмного забезпечення;
- b) займатися незаконною діяльністю;
- c) встановлювати або записувати зовнішнє програмне забезпечення.

8. Бібліотека не несе відповідальності за дані, збережені Користувачем в пам'яті комп'ютера.

### **Копіювання бібліотечних матеріалів, роздруківок**

1. Користувач має право на комп'ютерні роздруківки.

2. Користувач має право на відтворення матеріалів бібліотеки

через:

- a) виготовлення роздруківок у вигляді ксерокопії;
- b) фотографування та збереження їх на цифрових носіях та виготовлення видруків;
- c) виготовлення сканів і збереження їх на цифрових носіях та виготовлення відруків.

3. Згоду на виготовлення копії завжди дає черговий бібліотекар. Не виготовляються ксерокопії або інші копії з:

- a) видання в незадовільному технічному стані;
- b) рідкісні, цінні та особливо захищені законом.

4. Роздруківки є платними, згідно з додатком 2 до цих Правил

Прейскурант послуг, які надає Бібліотека Сопотська.

### **Правила поведінки користувачів у бібліотеці**

1. На території бібліотеки заборонено палити (в тому числі сигарети).

електронні пристрої), вживання алкоголю, наркотиків та інших п'яних речовин.

2. Бібліотекар має право попросити покинути приміщення Бібліотеки.

Якщо поведінка не відповідає загальноприйнятим соціальним нормам, зокрема особи, які перебувають у стані алкогольного сп'яніння,  
(або) недоречні, небезпечні, агресивні, обтяжливі для інших читачів і особи з занедбаним зовнішнім виглядом, неприємним запахом.

3. Користувачі, які приносять до бібліотеки собак, котів чи інших домашніх тварин несуть відповідальність за тварин, яких вони привозять, і будь-яку шкоду, завдану ними і зобов'язані:

а) вжиття запобіжних заходів щодо охорони здоров'я та життя людей

і тварин, враховуючи такі принципи:

- собаки повинні бути на повідку,

- гіперактивних та агресивних собак тримати в наморднику;

б) миттєве видалення бруду, залишеного тваринами;

с) забезпечення того, щоб тварини не залишалися в приміщеннях, призначених для діти;

д) забезпечення того, щоб тварини не завдавали шкоди оточуючим.

4. Бібліотека не несе відповідальності за залишені особисті речі без нагляду.

5. Батьки не можуть залишати в бібліотеці дітей віком до 10 років без нагляду.

6. На території бібліотеки забороняється проводити політичну та релігійну агітацію.